

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-ПД/2018/016

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ
С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Ремонт покрив на ЗРУ 20 kV и ремонт канализация в п/ст Христо
Ботев“**

гр. Пловдив, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта**
- Раздел V: Проект на договор**
- Раздел VI: Образци на документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка**

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение

Подстанция Христо Ботев се намира на територия на гр. Пловдив, община Пловдив, с административен адрес бул. „Ал. Стамболийски” № 9. Подстанцията е собственост и се експлоатира от ЕСО ЕАД, Мрежови експлоатационен район (МЕР) Пловдив. Достъпът до обекта се осъществява по градска пътна мрежа на гр. Пловдив.

2. Съществуващо положение

2.1. Покрив над ЗРУ 20 kV

Покривната конструкция над ЗРУ е изградена от 2Т–покривни панели, които оформят плосък покрив, с лек едностранен наклон. Водоотвеждането е външно – чрез олук, водосъбирателни казанчета и 3 броя водосточни тръби. Върху 2Т–панелите допълнително е монтирана метална покривна конструкция, закрепена върху панелите с анкерини болтове и отгоре е покрита с поцинкована ЛТ ламарина.

Поради дългия период на експлоатация, поцинкованата ЛТ ламарина е дълбоко корозирала, с множество пробиви по повърхността ѝ. В следствие на това, в ЗРУ се наблюдават течове, създаващи предпоставки за аварии.

2.2. Отводнителна канализация

Обратната канализация в командната сграда на п/ст Хр. Ботев е изградена от ПВЦ тръби Ø110, събираща дъждовните води от покрива и отпадните от апартаментите по два вертикални щранга. Тръбите се събират в избенното помещение и се заустват във външна колекторна шахта от северната страна на сградата. При проливни дъждове водата се връща в тръбите, тъй като нивото на заустване е много ниско и избените помещения се наводняват.

3. Обем на поръчката

3.2. Ремонтни работи по покрива на сградата на ЗРУ

Предвижда се ремонт на покрива чрез: демонтаж на поцинкована ЛТ ламарина; демонтаж на олуците, водосточните тръби и обшивките (шапките и полите) от поцинкована ламарина по бордовете и калканите; доставка и закрепване на дървени греди 8x8 cm, върху съществуващата метална покривна конструкция; доставка и монтаж на дъсчена обшивка, челни дъски, олуци и надолучни поли; доставка и полагане на синтетична хидроизолационна мембрана на основата на еластични полиолефини (fpo), с дебелина 2 mm, фиксирана към основата с Köster, Hilti или еквивалентни винтове/дюбели с широка глава и ивично заварена с горещ въздух; доставка и монтаж на водосборни казанчета, водосточни тръби и обшивки (поли и шапки) от поцинкована ламарина за калкана и бордовете; други.

3.2. Ремонтни работи по отводнителна канализация

Хоризонталните тръби, разположени в избенното помещение, отвеждащи отпадните води до ревизионната шахта да се подменят и заустват на кота по-висока, от съществуващата в шахтата.

Видовете и количествата строително-монтажни работи са описани подробно в следната количествената сметка:

№	Наименование на СМР	м-ка	к-во
I. ПОКРИВ ЗРУ 20 KV			
1.	Демонтаж поли и шапки от поцинкована ламарина	м ²	15,00
2.	Демонтаж водосборен хоризонтален олук	м	38,00

№	Наименование на СМР	м-ка	к-во
3.	Демонтаж водосточни тръби	м	39,00
4.	Демонтаж на поцинкована ЛТ ламарина и метална конструкция	м ²	435,00
5.	Почистване, грундиране и боядисване на метална конструкция	м ²	130,00
6.	Доставка и монтаж на дървена покривна конструкция - ребра 8/8 см, през 60 см по скат (монтирана върху съществуваща метална конструкция)	м ³	5,00
7.	Доставка и монтаж на игл. дъски с деб. 2,5 см за покривна обшивка	м ²	435,00
8.	Импрегниране на дървена конструкция против мухъл, плесен и дървояди	м ²	435,00
9.	Доставка и монтаж надолучна пола от поц. ламарина с ширина 40 см	м	38,00
10.	Доставка и полагане синтетична хидроизолационна мембрана (Polyfin 3020 – фро или еквивалентна), на основата на еластични полиолефини, със стъклена нишка по средата, с деб. 2 mm, с обкантване на контура на изолацията с фабричен завършващ елемент и поцинкована шина и фиксиране към основата с koster, hilti или еквивалентни винтове/дюбели с широка глава, включително обръщане по борд и калкан	м ²	456,00
11.	Доставка и монтаж олак, безшевен, цял (без снадки), трапецовиден, с допълнително (PE) покритие, в цвят предварително съгласуван с Възложителя	м	38,00
12.	Доставка и монтаж водосборно казанче овално, за изх. тръба Ø120 с допълнително (PE) покритие, в цвят предварително съгласуван с Възложителя	бр.	3,00
13.	Доставка и монтаж водосточни тръби поцинковани Ø120 с полиестерно (PE) покритие, в цвят предварително съгласуван с Възложителя, включително скоби Ø120, комплект дюбел и шпилка	м	39,00
14.	Доставка и монтаж есове за водосточни тръби Ø120 с допълнително (PE) покритие, в цвят предварително съгласуван с Възложителя	бр.	3,00
15.	Доставка и монтаж на шапка от поцинкована ламарина с деб. 0,63 mm, с допълнително (PE) покритие, в цвят предварително съгласуван с Възложителя, вкл. дървени трупчета (дъски) по бордове	м ²	15,00
16.	Почистване, грундиране и боядисване двукратно с алкид емайллак на мълниезащитни пръти	бр	3,00
17.	Доставка, монтаж и демонтаж на преместваемо тръбно скеле – комплект	бр	1,00
18.	Натоварване, извозване и разтоварване на строителни отпадъци на регламентирано депо	м ³	1,00
II. РЕМОНТ КАНАЛИЗАЦИЯ			
1.	Демонтаж тротоарни плочки	м ²	10,00
2.	Рязане на бетонова настилка	м	8,00
3.	Разбиване на бетонова настилка	м ³	0,50
4.	Изкоп в земни почви	м ³	3,00
5.	Доставка и монтаж на PVC тръби Ø110 вкл. скоби и крепежни елементи	м	9,00
6.	Заустване на PVC тръба Ø110 в съществуваща ревизионна шахта	бр	1,00

№	Наименование на СМР	м-ка	к-во
7.	Ремонт тръбна разводка от PVC тръби Ø110	м	15,00
8.	Обратен насип и трамбоване	м ³	2,00
9.	Възстановяване на бетонова настилка	м ²	2,00
10.	Възстановяване на тротоарна настилка	м ²	10,00
11.	Натоварване, извозване и разтоварване на строителни отпадъци на регламентирано депо	м ³	1,00

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации за материалите, стоките и съоръженията

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на условията на чл. 169а от Закон за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в сила от 01.03.2015 г. (НУРВСПСРБ); да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на Възложителя и представянето на документи, доказващи качество еднакво или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на Декларация за експлоатационни показатели (ДЕП), съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 и/или Декларация за характеристиките на строителния продукт (ДХСП), съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (НУРВСПСРБ) и/или сертификати и/или протоколи за изпитания.

Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1	Синтетична хидроизолационна мембрана на основата на еластични полиолефини (fpo), армирана със стъклена тъкан, с дебелина 2 mm	БДС EN 13956:2013 или еквивалентен
2	Геотекстил	БДС EN 13252:2014 или еквивалентен
3	Скоби за висящи олуци	БДС EN 1462:2005 или еквивалентен
4	Гладка поцинкована ламарина	БДС EN 10346:2009 или еквивалентен БДС EN 10143:2006 или еквивалентен БДС EN 10204:2005 или еквивалентен
5	Грундове и бои	БДС EN 13300:2004 или еквивалентни

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
6	Дървен материал за покривна конструкция	БДС EN 14081-1:2016 или еквивалентен
7	Гладка поцинкована ламарина	БДС EN 10346:2015 или еквивалент



Всички материали необходими за изпълнението на обекта се доставят от Изпълнителя.

Олуците, водосточните тръби и казанчетата да бъдат от поцинкована ламарина с PE-покрытие. Олуците да бъдат безшевни, цели (без снадки), трапецовиден профил. Водосточните казанчета да бъдат с овална форма за изходяща тръба Ø120 mm. Водосточните тръби да бъдат Ø120 mm.

2.Изисквания към изпълнението на поръчката

2.1.Технически спецификации за изпълнение на СМР

При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби и техническите норми и стандарти предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 – чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

- Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР.
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г на МРРБ, за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи, в сила от 28.08.2004 г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ);
- Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии – ДВ бр.90 и бр. 91 от 2004 г.;
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 14 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия от 15.06.2005 г., в сила от 29.09.2005 г.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (НУРВСПСРБ);
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна

безопасност при експлоатация на обектите;
Други.

Всички работи да се изпълняват при стриктно спазване на нормативните документи за конкретния вид СМР и разработените вътрешни инструкции на фирмата Изпълнител.

Работите на обекта, да се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно лице.

Използването на специализирана техника (в т.ч. повдигателни съоръжения) и строителна механизация е по преценка на изпълнителят, който следва да представи точен списък.

Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем, без съгласуване с възложителя по предвидения в договора ред и в съответствие с вътрешните правила за контрол на договори за изпълнение на строително-монтажни работи.

Подстанция Христо Ботев представлява част от електропреносната мрежа на страната и е в редовна експлоатация. Изпълнителят се задължава да положи всички грижи и да предприеме всички необходими действия, работата на п/ст Христо Ботев да не бъде нарушена при изпълнение на СМР, освен в случаите на предварително заявени изключения. **При авария на съоръжение или изключване в/на подстанцията,** дължащи се на липсата на подобни мероприятия от страна на Изпълнителя, **ще бъде предявена финансова претенция** към същия, съобразно стойността на претърпените вреди. В периода на премахване от покрива на съществуващата ЛТ ламарина, до пълното ѝ възстановяване в края на всеки работен ден, строителят има задължения да го обезопаси срещу протичане.

СМР за всеки отделен етап да започват след надлежно приемане на предходните от възложителя, като се подписват необходимите актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ.

Съгласно чл. 163, ал. 2, т. 2 от ЗУТ строителят носи отговорност за изпълнението на СМР с материали, изделия, продукти и други в съответствие с основните изисквания към строежите (чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ), както и за спазване на технологичните изисквания за влагането им. Контролът на влаганите в обекта строителни продукти за съответствие със съществените изисквания към строежите ще се осъществява от лицето/а, упражняващо/и инвеститорски контрол от страна на възложителя. При наличие на обективни признаци за липса на достоверност и надеждност на документите, придружаващи доставените материали, в т.ч. на Декларация за експлоатационни показатели (ДЕП), маркировка „СЕ“ или Декларация за характеристиките на строителния продукт (ДХСП), от изпълнителя ще се изискват допълнителни документи, като протоколи от изпитване, издадени от акредитирани лаборатории, сертификати за системи за управление на качеството и други документи, доказващи декларираните експлоатационни показатели или характеристики. **Не се разрешава влагането в обекта на строителни продукти, за които не са представени необходимите документи, съгласно чл. 4, ал. 1 и ал. 3 от НУРВСПСРБ.**

2.2. Изисквания към изпълнението на строително-монтажните работи

При изпълнение на СМР на покрива на ЗРУ и на канализацията изпълнителят трябва да спазва описаните по-долу технологични последователности, както и изискванията предвидени в ПИПСМР. Ако конкретен тип работа не е описан като технология в техническите изисквания и в ПИПСМР, участникът следва да спазва предписаната от производителя последователност и технология, като преди започване на работа представи на лицето, упражняващо инвеститорски контрол екземпляр от въпросната технология.



2.2.1. При изпълнението на покрива на ЗРУ:

2.2.1.1. Демонтира се от покрива съществуващата ЛТ ламарина;

2.2.1.2. Демонтират се обшивките (шапките и полите) от поцинкована ламарина от бордовете и калкана;

2.2.1.3. Съществуващата метална конструкция се почиства, грундира и боядисва.

2.2.1.4. Монтират се дървени греди от иглолистен материал 8x8 cm върху съществуващата метална конструкция;

2.2.1.5. Монтират се дъсчената покривна обшивка от иглолистен с деб. 2,5 cm и надолучната пола;

2.2.1.6. Полага се синтетична покривна хидроизолационна мембрана, на основата на еластични полиолефини (fpo), армирана със стъклена тъкан, с дебелина 2 mm, ивично заварена с горещ въздух със застъпване в надлъжна и напречна посока $8 \div 10$ cm. Изолацията да се полага успоредно на стрехата, от стрехата към билото, като всеки лист в напречна и през 0,30 m в надлъжна посока, механично се фиксира към основата чрез Köster, Hilti или еквивалентни дюбели с широка глава. Хидроизолацията да се монтира до външен ръб борд чрез механично фиксиране на фабричния завършващ елемент с поцинкована стоманена шина и Hilti или еквивалентни дюбели с широка глава монтирани през 30 cm;

2.2.1.7. За завършващ покривен детайл, в горната, хоризонтална част на бордовете се монтира „шапка” от гладка поцинкована ламарина с дебелина мин. 0,63 mm. Връзките между отделните листове ламарина на шапката да се изпълнят с двоен фалц. Фиксирането на „шапката” към борда да се изпълни с хафтове, които влизат във всеки фалц, като долният им край се заковава към предварително вложените в борда дървени трупчета (дъски) или се анкерира с дюбели към бетоновия борд;

Не се допуска директно преминаване на крепежните елементи през шапката от поцинкована ламарина!

2.2.1.8. Монтират се олуците, водосточните казанчета и водосточните тръби;

2.2.1.9. Боядисват се токоотводите с алкид емайл лак (сребърен феролит).

2.2.2. При изпълнението на ремонтните работи по канализацията:

2.2.2.1. Демонтират се тротоарните плочки и се прорязва и разбива бетоновата настилка до съществуващата ревизионна шахта;

2.2.2.2. Демонтират се част от тръбите PVC Ø110 в избеното помещение;

2.2.2.3. Направа на нова тръбна разводка от PVC Ø110 и заустване в ревизионната шахта;

2.2.2.4. Възстановява се тротоарната и бетонова настилка.

3. Изисквания към организацията на работа

При планиране работата на обекта, да се вземат предвид следните особености:

– Всички работи на обекта ще се извършват по график, съгласуван с възложителя и съобразен с възможностите за изключване на напрежението на въздушните линии.

– При нареждане от персонала на възложителя, работата по покрива на ЗРУ може да бъде прекратена по всяко време, ако това се налага от аварийни или други спешни ситуации;

– Използваните ел. инструменти да се занулят и заземят;

– Вода за технологични и питейни нужди и електроенергия може да се използва от подстанцията;

– Възложителят осигурява площадка за временно складиране на строителни материали на територията на обекта;

– Графикът на изключванията на ел. съоръженията за обезопасяване на необходимите дейности при извършване на ремонтните работи по южната част на покрива да е съобразен с нуждите на потребителите на ел. енергия. Предвид това, организацията на работата свързана с дейността касаеща тенекеджийски работи по демонтаж и монтаж на

шапка и пола от поцинкована ламарина по южния ръб на покрива на ЗРУ 20 kV, да бъдат разделени на участъци.

– Времето за предупреждение на потребителите от „ЕР ЮГ“ ЕАД за планираните изключения е тридесет календарни дни. За останалата част от покрива по северната част на ЗРУ, горесцитираните работи ще може да се извършват, след съгласуване между Възложителя и Изпълнителя без обезопасяване

- **Строителните работи ще се извършват в близост до части под високо напрежение!**
- **Работата да се изпълнява при строго спазване на изискванията на действащите правилници и нормативни документи за техническата експлоатация и осигуряване на безопасност на труда!**
- **Работниците да са с нужната професионална квалификация!**
- **Персоналът на фирмата изпълнител е длъжен да спазва стриктно всички указания на експлоатационния персонал!**
- **При изпълнение на строително-монтажните работи, съществуващите съоръжения да се пазят от повреди!**



4. Изисквания за безопасни и здравословни условия на труд

Едновременно с подписване на договора изпълнителят е длъжен да подпише споразумение за безопасни условия на труд.

При изпълнение на поръчката следва, да се спазват стриктно изискванията на: Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи и по ел. мрежи от 28.08.2004 г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ); Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове, и изготвения ПБЗ. Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Персоналът на изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и предварително, трябва да бъде инструктиран по същия Правилник. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на възложителя.

Преди откриването на строителната площадка, изпълнителят е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител. Работниците на Изпълнителя трябва да разполагат с квалификационни групи по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, съобразени с вида на извършваните работи. В състава на бригадите да се включат лица, които имат необходимата квалификация да изпълняват задълженията на “отговорен ръководител” и “изпълнител на работа”. Работниците на изпълнителя трябва да разполагат с квалификационни групи по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, съобразени с вида на извършваните работи, както следва:

- членовете на бригадата да притежават минимум втора квалификационна група;
- лицата, които ще бъдат изпълнители на работа да притежават минимум четвърта група;
- лицата, които ще бъдат отговорни ръководители да притежават пета група.

Удостоверенията за придобита квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ се представят за проверка от възложителя след сключване на договора (преди стартиране работа на обекта).

Строително-монтажните работи да се извършват под непосредственото ръководство на обучено техническо лице и под контрола на технически ръководител, добре запознат с

технологичните правила, монтажната механизация, изискванията на изготвения ПБЗ и правилата по ТБ.

СМР се извършват с наряд и допускане от възложителя, след изпълнение на всички мероприятия по охрана на труда. Изпълнителят трябва да представи на възложителя: списък на състава на бригадата, видовете работи, които ще се извършват и времето през което ще се извършват.

При започване на работа изпълнителят трябва да се яви за запознаване с вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд.

Инструктажът по Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ежедневиият инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място да се извършват от представител на изпълнителя.

- Не се допускат до работа лица, без да бъдат инструктирани;
- Не се допускат и разрешава присъствието на лица употребили алкохол и опиати;
- Забранява се на работниците на изпълнителя да влизат, да складират материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места;
- Лица, незаети с ремонтната дейност, да не се допускат в близост до обекта;
- Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съобразно изискванията на Наредба № 3 от за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците;
- Скелетата се оразмеряват, монтират, обезопасяват и поддържат така, че да издържат действащите върху тях натоварвания, както и предотвратяване на случайната им деформация и задвижване;
- По време на работа скелетата, оборудването и механизацията трябва да се заземят чрез преносимо заземление;
- Позиционирането на строителната механизация в близост до тоководещи части под напрежение, да се съгласува с персонала на подстанцията, за да се предотврати опасността от нарушаване на минималните безопасни разстояния при работа;
- Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат;
- Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини се извършват под ръководството на определено от строителя лице и при взети мерки за безопасност и спазване изискванията на Наредба за безопасност и експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения и Наредба № 12 от 30 декември 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Опасните зони около работещите строителни машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.
- Работи при височина се извършват само при осигурена безопасност от падане на хора или предмети;
- Работещите на височина поставят инструментите си в специални сандъчета и чанти, обезопасени срещу падане;
- Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни атмосферни условия (гръмотевична буря, силен дъжд или вятър, мъгла и др.), през тъмната част на денонощието.

5. Изисквания за опазване на околната среда

Доставката и съхранението на необходимите материали, да се изпълнява по график, на предварително определени от възложителя места на обекта. Да не се допуска

натрупването и/или разпиляването на строителни материали и отпадъци извън границите на обекта и строителната площадка.

Добитите отпадъчни материали и строителни отпадъци, също да се съхраняват на предварително определените места и да се изхвърлят на най-близкото сметище на селищната система, след получаване от страна на изпълнителя на разрешение за депонирането им.

Забранява се изхвърлянето и натрупването на строителни отпадъци край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета, в т. ч. изхвърлянето им до или в контейнерите за събиране на битови отпадъци или други нерегламентирани места.

Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране.

След приключване на договорените СМР, работните зони и местата за депониране и складиране да се почистят старателно, като се оставят в подходящо експлоатационно състояние.

6. Изисквания за пожарна и аварийна безопасност

– Мерките по ПБ на обекта по време на работа, трябва да са съобразени с Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

– По време на изпълнение на работата, трябва да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях;

– Забранява се паленето на огън, под и в близост до ел.съоръженията;

– Забранява се оставянето на запалими материали, под и в близост до ел.съоръженията;

– Забранява се използването на противопожарните съоръжения от противопожарното табло на обекта за несвойствени цели.

7. Други

7.1. Гаранционни срокове – не по-кратки от упоменатите в Наредба № 2 от 31.07.2003 г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – не по-кратък от **5 (пет) години**, считано от датата на подписване на протокол от приемателна комисия, назначена от Възложителя (констативен акт обр.15 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ).

7.2. Срок за изпълнение – не повече от **40 (четиридесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка (обр.2а) по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ до датата на уведомителното писмо до Възложителя за приключили СМР.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност е задължение на съответния участник.

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

5. В случай че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Председателят на комисията предварително подготвя непрозрачни, немаркирани със знаци пликове, съответстващи на броя на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица, председателят на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер започващ от № 1 до № n (n – брой оферти). Председателят на комисията кани участниците да разбъркат пликите. По реда на входящите номера на офертите, всеки от присъстващите участници избира по един плик. След изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък, като посочва номера на изтегления билет и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници председателят на комисията изтегля плик и оповестява номера на съдържащия се в него билет и вписва в списъка номера на изтегления билет и се подписва.

В зависимост от изтеглените билети, поредността за провеждане на преговори се определя по следния начин – участник с изтеглен билет № 1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.

Присъстващите на заседанието лица следва да са представители на участника по закон или да бъдат упълномощени за участие като представят съответното пълномощно.

6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

8. Преговорите с всеки от участниците се провежда по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници, освен с негово изрично съгласие.

10. Неявяването на участник при провеждане на преговорите е пречка те да се състоят и да се изготви протокол, отразяващ договарянето. Участниците, с които не са проведени преговори лично или чрез упълномощен представител, не участват в окончателното класиране.

11. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

12. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.

13. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

14. Обосновка по т.13 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

15. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.14, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

16. Не се приема предложение на участник, постигнато при преговори, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултат на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

17. Не се приема предложение на участник, постигнато при преговори, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултат на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

18. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

19. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте в документацията образци.
5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
6. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.
7. Документите по т.6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - Наименование на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
8. Опаковката по т. 7 включва следните документи:
 - 8.1. Техническо предложение, съдържащо
 - Опис на документите (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (оригинал), когато е приложимо.

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).
 - Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.
 - Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).
 - 8.2. Ценово предложение (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец.
9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. Се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
11. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9.
13. В случаите по т.12 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.
14. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.
16. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.
17. В договарянето могат да участват представители на участниците или техни упълномощени представители. В случай че участник или упълномощен негов представител не се яви на договарянето на посочената дата и час, участникът ще бъде отстранен от процедурата.
18. Комуникация между възложителя и участниците:
- 18.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.
- 18.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.
- 18.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:
- а) на адрес, посочен от участника:
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
 - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.
- 18.4. Когато решение не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
19. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договор за обществена поръчка:
- 19.1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:
- **парична сума**, внесена в касата на МЕР Пловдив, на адрес: гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, ет. IV, ст. № 407
или **по банкова сметка** на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив.
- (Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация – Банкова сметка за внасяне на гаранции:*
https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** (оригинал) със срок на валидност, съгласно договора.
- **застраховка** (оригинал), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

19.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

19.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

19.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (Столична община) и на участника, избран за изпълнител;

19.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

19.3. Участник, декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, представя документите по т.19.2 и за посочените лица.

19.4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(Представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.)*

19.5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 19.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

19.6 В случаите по т. 19.6, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

19.7. Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на изпълнителя“, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, съгласно приложен в документацията образец и приложен документ за изцяло внесена застрахователна премия.

19.8. Копие на актуална към датата на сключване на договора застраховка професионална отговорност по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

19.9 Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП, съгласно приложен в документацията образец.

19.10. Окончателно ценово предложение, съдържащо постигнатите договорености, на хартиен носител и в електронен вид, на файл съвместим с Microsoft Excel.

**РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В
ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА**

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт покрив на ЗРУ 20 kV и ремонт канализация в п/ст Христо Ботев”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
I.	Техническо предложение, съдържащо:	
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал)	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
II.	Ценово предложение	

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД,
МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН (МЕР) ПЛОВДИВ
гр. Пловдив
ул. „Христо Г. Данов” № 37

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт покрив на ЗРУ 20 kV и ремонт канализация в п/ст Христо Ботев”
от
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

I. Предлаганите от нас срокове за изпълнение са, както следва:

1. Срок за изпълнение на поръчката: календарни дни (*не повече от 40 календарни дни*), считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка (обр.2а) по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ.

2. Гаранционен срок за изпълнените СМР: години (*не по-кратък от 5 години*), считано от датата на подписване на протокол от приемателна комисия, назначена от Възложителя (констативен акт обр.15 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ).

II. Организация за изпълнение на СМР

1. Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР:

1.1. Обяснителна записка

(*писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника.*)

1.2. Графична част на план-графика

(*Графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на СМР, обвързано със сроковете за предаване на строителната площадка, сроковете за завършване на отделните технологични етапи от СМР, общо времетраене на СМР.*)

2. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове

(*Описват се местата със специфични рискове, както и мерките и изискванията за безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка и организацията на участника за изпълнение на отделните видове СМР. В случай, че има разработен План за безопасност и здраве, се описват предложените от участника изменения и допълнения.*)

3. Механизация и транспорт необходими за изпълнение на поръчката

(*Посочва се собствената и/или наетата механизация, транспортна и друга техника, която ще се използва на обекта.*)

4. Схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея

(На схемата се посочват марирутите за движение на строителните машини и на работниците, и необходимостта от обозначаване с пътни знаци. Посочват се опасните за движение участъци, които се заграждат и др. В случай, че има разработен План за безопасност и здраве, се описват предложените от участника изменения и допълнения.)

III. Технически спецификации

1. Строителни продукти

Предлаганите от нас строителни продукти съответстват/са еквивалентни на посочените от възложителя технически спецификации и са както следва:

№	Строителен продукт /материал, съоръжение и др./	По задание на възложителя /стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др./	Предложение на участника /стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др./
1	Синтетична хидроизолационна мембрана на основата на еластични полиолефини (fpo), армирана със стъклена тъкан, с дебелина 2 mm	БДС EN 13956:2013 или еквивалентен	
2	Геотекстил	БДС EN 13252:2014 или еквивалентен	
3	Скоби за висящи олуци	БДС EN 1462:2005 или еквивалентен	
4	Гладка поцинкована ламарина	БДС EN 10346:2009 или еквивалентен БДС EN 10143:2006 или еквивалентен БДС EN 10204:2005 или еквивалентен	
5	Грундове и бои	БДС EN 13300:2004 или еквивалентни	
6	Дървен материал за покривна конструкция	БДС EN 14081-1:2016 или еквивалентен	
7	Гладка поцинкована ламарина	БДС EN 10346:2015 или еквивалент	

Забележка: Участникът задължително трябва да попълни всички редове от колоната „Предложение на Участника“.

2. Технически спецификации за изпълнение

(Описва се предлаганата от участника технология и последователността на изпълнение, начина на контрол и приемане на извършените видове работи.)

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

IV. Декларираме, че:

1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор и споразуменията към него.

2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*, съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП.

4. е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

5. се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

6. се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

7. не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка.

8. лицата, които ще изпълняват задълженията на „Отговорен ръководител“ и „Изпълнител на работа“ по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ притежават съответния опит, квалификация, образование, специалност и квалификационна група по ТБ. Списъкът с лицата, които ще отговарят за изпълнението на обекта, заедно с удостоверенията за придобита квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, ще представим преди започване на работа, оформени като Заповед за командирован персонал.

9. ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора ще представим на възложителя всички документи, посочени в т. 19. от Раздел III. „Указания към участниците“.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*когато е приложимо*);

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*когато е приложимо*).

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- *Министерство на околната среда и водите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на
(дата на издаване)
от МВР - гр., адрес:.....,
(място на издаване) (постоянен адрес)

в качеството ми на
.....
(посочете длъжността)
на.....,
(посочете наименованието на участника)

участник в обществена поръчка с предмет:
„Ремонт покрив на ЗРУ 20 kV и ремонт канализация в п/ст Христо Ботев”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част: (посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на
информация (технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
ЕСО ЕАД,
МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН (МЕР) ПЛОВДИВ
гр. Пловдив
ул. „Христо Г. Данов” № 37

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт покрив на ЗРУ 20 kV и ремонт канализация в п/ст Христо Ботев”

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлагащата от нас цена за цялостно изпълнение на поръчката е.....
 (.....*словом*) лева, без ДДС.
2. Единичните и общите цени, за отделните видове СМР, са с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и са формирани на база посочените по-долу параметри, представени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество	Ед.цена /лв/	Стойност /лв/
I. ПОКРИВ ЗРУ 20 KV					
1.	Демонтаж поли и шапки от поцинкована ламарина	м ²	15,00		
2.	Демонтаж водосборен хоризонтален олук	м	38,00		
3.	Демонтаж водосточни тръби	м	39,00		
4.	Демонтаж на поцинкована ЛТ ламарина и метална конструкция	м ²	435,00		
5.	Почистване, грундиране и боядисване на метална конструкция	м ²	130,00		
6.	Доставка и монтаж на дървена покривна конструкция - ребра 8/8 см, през 60 см по скат (монтирана върху съществуваща метална конструкция)	м ³	5,00		
7.	Доставка и монтаж на игл. дъски с деб. 2,5 см за покривна обшивка	м ²	435,00		
8.	Импрегниране на дървена конструкция против мухъл, плесен и дървояди	м ²	435,00		
9.	Доставка и монтаж надолучна пола от поц. ламарина с ширина 40 см	м	38,00		
10.	Доставка и полагане синтетична хидроизолационна мембрана (Polyfin 3020 – фо или еквивалентна), на основата на еластични полиолефини, със стъклена нишка по средата, с деб. 2 mm, с обкантване на контура на изолацията с фабричен завършващ елемент и поцинкована шина и фиксиране към основата с koster, hilti или еквивалентни винтове/дюбели с широка глава, включително обръщане по борд и калкан	м ²	456,00		

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество	Ед.цена /лв/	Стойност /лв/
11.	Доставка и монтаж олука, безшевен, цял (без снадки), трапецовиден, с допълнително (РЕ) покритие, в цвят предварително съгласуван с Възложителя	м	38,00		
12.	Доставка и монтаж водосборно казанче овално, за изх.тръба Ø120 с допълнително (РЕ) покритие, в цвят предварително съгласуван с Възложителя	бр.	3,00		
13.	Доставка и монтаж водосточни тръби поцинковани Ø120 с полиестерно (РЕ) покритие, в цвят предварително съгласуван с Възложителя, включително скоби Ø120, комплект дюбел и шпилка	м	39,00		
14.	Доставка и монтаж есове за водосточни тръби Ø120 с допълнително (РЕ) покритие, в цвят предварително съгласуван с Възложителя	бр.	3,00		
15.	Доставка и монтаж на шапка от поцинкована ламарина с деб. 0,63 mm, с допълнително (РЕ) покритие, в цвят предварително съгласуван с Възложителя, вкл. дървени трупчета (дъски) по бордове	м ²	15,00		
16.	Почистване, грундиране и боядисване двукратно с алкид емайллак на мълниезащитни пръти	бр	3,00		
17.	Доставка, монтаж и демонтаж на преместваемо тръбно скеле - комплект	бр	1,00		
18.	Натоварване, извозване и разтоварване на строителни отпадъци на регламентирано депо	м ³	1,00		
ОБЩО ЗА I.ПОКРИВ ЗРУ 20 KV:					
II.РЕМОНТ КАНАЛИЗАЦИЯ					
1.	Демонтаж тротоарни плочки	м ²	10,00		
2.	Рязане на бетонова настилка	м	8,00		
3.	Разбиване на бетонова настилка	м ³	0,50		
4.	Изкоп в земни почви	м ³	3,00		
5.	Доставка и монтаж на PVC тръби Ø110 вкл. скоби и крепежни елементи	м	9,00		
6.	Заустване на PVC тръба Ø110 в съществуваща ревизионна шахта	бр	1,00		
7.	Ремонт тръбна разводка от PVC тръби Ø110	м	15,00		
8.	Обратен насип и трамбоване	м ³	2,00		
9.	Възстановяване на бетонова настилка	м ²	2,00		
10.	Възстановяване на тротоарна настилка	м ²	10,00		
11.	Натоварване, извозване и разтоварване на строителни отпадъци на регламентирано депо	м ³	1,00		
ОБЩО ЗА II.РЕМОНТ КАНАЛИЗАЦИЯ:					
ОБЩО I.+II.:					
5% НЕПРЕДВИДЕНИ:					
ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:					

Горните единични цени са образувани при следните изчислителни параметри:

- средна часова ставка по категории на персонала (лв./час).....;
- цена на транспорт (лв./т.км).....;

- цена на машиносмяна по видове механизация (лв./м.см.).....;
- доставно складови разходи (%).....;
- допълнителни разходи за труд (%).....;
- допълнителни разходи за механизация (%).....;
- печалба (%).....

При несъответствие между предложените цени по позиции и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем предложените цени по позиции в съответствие с посочената в офертата обща предлагана цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2018 г.

Днес,..... 2018 г., в гр.Пловдив, между

„Електроенергиен системен оператор” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.„Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ – 1752013040134, представляван от Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД съгласно пълномощно рег. № 1381/20.02.2018 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“

и

„.....(*Име на фирма*).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (*име, фамилия*)..... – (*длъжност*)....., наричан по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”,

На основание Решение №/..... г. на Възложителя, за определяне на Изпълнител по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Ремонт покрив на ЗРУ 20 kV и ремонт канализация в п/ст Христо Ботев**” и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и във връзка с чл. 160, ал.1 и ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни строително-монтажни работи за ремонт покрива на ЗРУ 20 kV и ремонт на канализацията в п/ст Христо Ботев, в съответствие с разпоредбите на този договор, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричани за краткост „Работи” или СМР.

2. ЦЕНА

2.1. Общата цена на договора за изпълнение на възложените строително-монтажни работи и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е (*.....словом.....*) лева, без ДДС. Цената е определена съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Единичните цени за всеки вид работа включват печалбата и всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч. за: доставка на материали, съхраняване и опазване, такелажни работи, транспорт, механизация, възнаграждения, доплащания по КТ, командировъчни разходи и осигуровки на работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, охрана на труда, застраховане, контрол по качеството, опазване на околната среда и др.подобни, свързани с изпълнението на работата.

2.3. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове доставки и/или СМР, заложили в количествената сметка от ценовата част на офертата или ако се налага доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предлагат количествено-стойностна таблица, която след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

2.4. Стойността на допълнителните или отпадналите количества доставки и/или СМР се изчислява на база предложените в офертата единични цени. Възникналите нови количества доставки и/или СМР се договарят, като се използват разходни/технически норми в строителството. Стойността им се определя на база анализни цени за всеки нов вид работа, формирани с ценовите параметри за труд, механизация, допълнителни разходи и печалба, съгласно посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата таблица към този договор. Общата цена на договора не може да надхвърля стойността, посочена в чл. 2.1 от настоящия договор.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Заплащането на изпълнените видове работи ще се извършва в размер на 100 % от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

3.2. Срокът за плащане по чл. 3.1 започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчните фактури.

3.3. Липсата на изискуем документ или на необходим реквизит във фактурата е основание за отказ от подписване на същата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респ. – от плащане, до отстраняване на недостатъка, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за забава за периода до представяне на редовни документи.

3.4. Некачествено извършени работи не подлежат на заплащане.

3.5. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 100 % от фактурираната стойност, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчната фактура.

3.7. Разплащанията по чл. 3.5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.8. Възложителят има право да откаже плащане по чл. 3.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.9. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл.чл.3.1 – 3.3, а той от своя страна се разплаща с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

4.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила до подписването на протокол за приемане на изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ).

4.2. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката е (*.....словом.....*) **календарни дни**, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка (обр. 2 по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ) до датата на уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР.

4.3. Не се включва в определения по чл. 4.2 срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

4.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.3.3. Когато строежът е спрял за времето, от датата на подписване на акт обр. 10 за спиране на строителството до датата на подписване на акт обр. 11 за продължаване на строителството по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1, или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл.4.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл.5.1.

5.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранцията/застраховката, съгласно чл.5.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

5.4. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или не инкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 4.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

6. ЗАСТРАХОВКИ

6.1. При подписването на договора, на основание чл. 173, ал.1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ”, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и доказателство за платена премия по нея.**

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

6.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

6.5. Проектът за застрахователен договор се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА

7.1. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол за откриване на строителната площадка (обр. 2 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ).

7.2. Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на протокол за приемане на изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ).

8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок за извършените строително-монтажни работи важи за целия строеж и започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ).

8.3. Гаранционният срок по този договор е (*...словом.....*) години.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 дни от получаване на съобщението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като направените разходи се доказват с необходимите фактури и други документи.

8.6. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи, които се доказват с фактури и други документи.

8.7. В случаите по чл. 8.5 и чл. 8.6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 25 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на представяне на съответните документи.

8.8. В случаите по чл. 8.4, гаранционният срок определен в чл. 8.3 от договора се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ПАТЕНТНИ ПРАВА

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително – монтажните работи.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привлечен като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този договор.

10. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

10.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите нанесени върху тези подходи, площадки и пътища са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 12.11.

10.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително-монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка (обр.2 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокол обр. 2.

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 4.2 срок.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа, съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл.5, ал.1 по Наредба № 3/31.07. 2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, за срока на договора.

11.7. В случай, че строителството е спряно с подписване на акт обр.10, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт обр. 11.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за установяване годността за приемане на строежа с Акт обр.15 по Наредба № 3/31.07. 2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, в срок до 15 дни, след получаване на уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване обекта.

11.9. При авария на съоръжение или изключване в/на подстанцията, дължащи се на неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 12.21, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви финансова претенция към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съобразно стойността на претърпените вреди.

11.10. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените в тях материали.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол за откриване на строителната площадка (обр. 2) и акт обр. 11 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ в указания в поканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я ограда или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други.

12.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи.

12.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в технически спецификации, както и със съществените изисквания към строежите.

12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на работниците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

12.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на комуникации и съоръжения, когато същите са му били указани на място от персонала на експлоатационните предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

12.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

12.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 9/ 09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни документи, свързани с изпълнението на СМР и Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

12.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ).

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР с искане за назначаване на приемателна комисия за подписване на протокол за приемане на изпълнения обект (констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ.)

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от от сключване на договора/договорите за подизпълнение.

12.17. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

12.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с протокол за приемане на цялостно изпълнения обект (констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ).

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

12.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички демонтирани материали в количества, съгласно техническите спецификации от документацията за участие. В случай на предаване на по-малки количества, се съставя констативен приемо-предавателен протокол. Необоснованата разликата се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по пазарни цени. Последното е основание за издаване на протокол за плащане на установените липси.

12.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да положи всички грижи и да предприеме всички необходими действия, работата на подстанцията да не бъде нарушена при изпълнение на СМР, освен в случаите на предварително заявени изключвания.

13. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) И НАРЕДБА № 2/2004 г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР (Наредба № 2).

13.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба № 2.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, в случаите на повече от един изпълнител, да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба № 2.

13.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба № 2.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и/, бригадир/и/ и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл.26, чл.27 и чл.67, ал.2 от Наредба № 2.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска, съвместно с обявените подизпълнителите. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира.

13.6. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува оценката на риска с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.

13.8. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване.

13.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

13.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

13.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

13.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

14. САНКЦИИ

14.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20 % от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

14.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

14.4. В случаите по чл. 14.3, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

14.5. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

14.6. При неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора по реда на чл.16.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

14.7. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

15. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

15.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

15.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

15.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

15.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

16. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

17.1.1. При непреодолима сила, съгласно чл.15.4.

17.1.2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

17.1.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

17.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

17.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора незабавно и когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 118, ал.1 от ЗОП. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

17.1.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да са налице обстоятелствата по чл.15.1 или в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да изпълни някое друго свое задължение по този договор. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

18. СПОРОВЕ

18.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез

преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

19. УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

19.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписване на договора от двете страни.

20. СЪОБЩЕНИЯ

20.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

20.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

21. ДРУГИ УСЛОВИЯ

21.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

21.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
5. Споразумение № 2 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Никола Иванов Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно рег. № 1381/20.02.2018 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд към Договор №.от2018 г.

Днес2018 г., в гр. Пловдив между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ със седалище и адрес на управление гр. Пловдив - 4000, ул. „Хр.Г.Данов” № 37, ЕИК 1752013040134, представлявано от Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД съгласно пълномощно рег. № 1381/20.02.2018 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., , наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, се сключи това Споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник”.

2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.

4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.

6. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.

7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на

здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и/или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безприкословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или група /бригада/ като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригади/, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Никола Иванов Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно рег. № 1381/20.02.2018 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 2
за конфиденциалност

към Договор №от2018 г.

Днес2018 г., в гр. Пловдив между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив – 4000, ул. „Христо Г. Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ – 1752013040134, представляван от Никола Иванов Алимански – Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД съгласно пълномощно рег. № 1381/20.02.2018 г. на нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Никола Иванов Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно рег. № 1381/20.02.2018 г.
на нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информацията относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*
- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информацията на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща,*

както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.

- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*
- *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

**РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ
ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ
ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 107, т. 4 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник**

Долуподписаният/ -ата

.....,

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на

от – гр.....,

адрес:.....,

(постоянен адрес)

в качеството ми на

.....

(посочете длъжността)

на.....,

(посочете наименованието на участника)

участник в обществена поръчка с предмет:

„Ремонт покрив на ЗРУ 20 kV и ремонт канализация в п/ст Христо Ботев“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Представленият от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)

ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ” ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:

• **Застраховани суми/лимита на отговорност:**

(а) раздел А „Материални щети”:

застраховани позиции: „**Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от Изпълнителя**”, на обща сума (*общата стойност на СМР от договора*) лева и

(б) раздел Б „Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:

застраховани позиции: „**Телесни увреждания**”: 10000 лева за едно увредено лице и (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката и „**Щети на имущество**”: (*50% от общата стойност на СМР от договора*) лева за всяко едно събитие и (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката,

при следните условия:

- **Възложител:** ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив;
- **Застрахован:** (*фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес*);
- **Застрахован дейност/обект:** „**Ремонт покрив на ЗРУ 20 kV и ремонт канализация в п/ст Христо Ботев**“;
- **Период на застраховката:** Застраховката да покрива: **(а)** материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и **(б)** отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционния период, в т.ч. за щети, нанесени от Изпълнителя при изпълнение на задълженията му за поддръжка на СМР по време на гаранционния период.
- **Период на изпълнение на СМР:** от/дата/ до...../дата/.
- **Гаранционен период:** месеци/години, с опция за удължаване до месеци/години.
- **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**
 1. Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования.
 2. При обявяване в несъстоятелност на Застрахования, Дружеството не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на уговорения срок.
 3. Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променян без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
 4. Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за всяко събитие, и всички други права и задължения, осигуряващи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
 5. Възложителят не може да бъде обвързан с уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив
гр. Пловдив
ул. „Хр. Г. Данов“, № 37

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: **„Ремонт покрив на ЗРУ 20 kV и ремонт канализация в п/ст Христо Ботев“**, с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на обществена поръчка и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

Забележка: Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!